

開示等請求に関わる委任状

(代理人) 住所 _____

氏名 _____

上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

- 1 個人情報の開示等の請求を行う権限
- 2 開示等の請求に係る事案を移送した旨の通知を受ける権限
- 3 開示等の決定などの期限を延長した旨の通知を受ける権限
- 4 開示等の決定などの期限の特例規定を適用した旨の通知を受ける権限
- 5 開示等の請求に係る個人情報の全部又は一部を開示する旨の決定通知を受ける権限及び開示請求に係る個人情報の全部を開示しない旨の決定通知を受ける権限
- 6 開示等の実施の方法その他政令で定める事項を申し出る権限及び開示等の実施を受ける権限

年 月 日

(委任者) 住所 _____

氏名 _____ 

連絡先電話番号 _____

(注) 以下のいずれかを郵送もしくはデータ（写真等）にてご提出ください。

『運転免許証・パスポート・在留カード等の写真付きの公的証明書のいずれかのコピー1点』または、『年金手帳・住民票等の写真付きでない公的証明書のいずれかのコピー2点』

- ・本籍地などの要配慮個人情報は提出時にマスキングを依頼する事。
- ・電話による場合は、本人を判別できる一定の登録情報（氏名・生年月日、またはID・パスワード等）の確認後、窓口責任者がコールバックを行う。